

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Setomaa Vallavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
25.04.2022  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 22.04.2022, 18

## Setomaa valla koolieelsesse lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 13.04.2022 nr 5

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

### § 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse Setomaa valla koolieelsesse lasteasutusse (edaspidi *lasteaed*) lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord.
- (2) Lasteaeda võetakse vastu esmajärjekorras Setomaa valla haldusterritooriumil (*edaspiditeeninduspiirkond*) alaliselt elav pooleteise kuni seitsmeaastane laps, kui lapse ja vähemalt ühe vanema elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Setomaa vald. Võimaluse korral on eelistatud laps, kelle samas elukohas elavate sama pere teised lapsed käivad samas lasteaias.
- (3) Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda laps, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel ei ole Setomaa vald, eelistades esmajärjekorras Setomaa valla haldusterritooriumil elavaid lapsi, seejärel Setomaa vallas töötavate vanemate lapsi. Väljaspool teeninduspiirkonda elavate laste vastuvõtul arvestatakse ajaliselt varem esitatud taotlusi.

### § 2. Lasteaiakoha taotlemine

- (1) Lasteaiakoha saamiseks esitab lapse seaduslik esindaja (edaspidi *vanem*) lasteaia direktorile kirjaliku vormikohase taotluse (Lisa).
- (2) Taotluses märgitakse järgmised andmed:
  - 1) lapse andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht);
  - 2) vanema andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, e-posti aadress, telefon);
  - 3) lasteaikoha kasutamise alustamise soovitud aeg;
  - 4) haridusliku erivajadusega lapse puhul nõustamiskomisjoni soovitus koha saamiseks sobitus- või erirühmas.
- (3) Taotlus esitatakse vähemalt 14 päeva enne päeva, millal soovitakse lasteaik kohta kasutama hakata. Taotlused registreerib lasteaia direktor ning taotlused järjestatakse nende laekumise aja järgi.
- (4) Taotlus rahuldatakse vabade kohtade olemasolul soovitud lasteaias.
- (5) Taotlust lasteaikakoha saamiseks saab vanem esitada aastaringelt.

### § 3. Lapse vastuvõtmine lasteaeda

- (1) Otsuse lasteaeda võtmise kohta teeb lasteaia direktor.
- (2) Lasteaia direktor teavitab vanemat lasteaikakoha saamise või mitte saamise otsusest taotluses märgitud kontaktidel 14 päeva jooksul alates taotluse registreerimisest.
- (3) Lapse lasteaeda vastuvõtmise vormistab lasteaia direktor käskkirjaga ning kannab lapse andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi.
- (4) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel informeerib vanem kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, esitades vastavad dokumendid.
- (5) Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteaeda vastu õppeaasta kestel. Vabade kohtade puudumisel jääb laps koha taotlejate järjekorda.

(6) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel kohustub vanem tasuma igakuiselt lasteaia kohatasu ja toiduraha esitatud arve alusel.

(7) Ühel lapsel saab olla lasteaiakoht ainult ühes Setomaa valla lasteaias. Vabade kohtade olemasolul on võimalik lasteaedade direktoritega sõlmida eraldi kokkulepe lasteaia kohta kasutamiseks Setomaa valla erinevates lasteaedades.

(8) Lasteaia kohta vastu võtnud vanem kohustub lasteaia kasutamisel järgima kõiki lasteaia kasutamist reguleerivaid õigusakte.

#### **§ 4. Rühmade komplekteerimine**

(1) Rühmad uueks õppeaastaks komplekteeritakse iga aasta 25. augustiks ja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks.

(2) Rühmade liikide määramisel arvestatakse lapse vanust seisuga 30. september. Ühte vanusegruppi kuuluvad üldjuhul 1. oktoobrist kuni järgmise aasta 30. septembrini sündinud lapsed.

#### **§ 5. Teave vabadest kohtadest**

Vanem saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteaiaast.

#### **§ 6. Laste arvestuse pidamine**

Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteaia direktor.

#### **§ 7. Lapse lasteaiaast väljaarvamine**

(1) Lapse lasteaiaast väljaarvamiseks esitab vanem kirjaliku taotluse lasteaia direktorile.

(2) Taotlus esitatakse hiljemalt 14 päeva enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaiaast lahkumise kuupäev.

(3) Laps arvatakse lasteaiaast välja:

- 1) vanema taotluse alusel;
- 2) lapse koolikohustuse saabumisel, kui vanem pole taotlenud koolipikendust;
- 3) lapse etteteatamata puudumise korral üle ühe kuu;
- 4) võlgnevuse tekkimisel üle kahe kuu ning vanem ei ole teavitanud lasteaia direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks.

(4) Lapse lasteaiaast väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma:

- 1) toiduraha lasteaiaast viibitud päevade eest kuni lapse lasteaiaast väljaarvamise päevani;
- 2) kohatasu terve kalendrikuu eest, sõltumata lapse lasteaiaast viibimise päevade arvust väljaarvamise kalendrikuul.

(5) Lapse lasteaiaast väljaarvamise vormistab lasteaia direktor käskkirjaga.

#### **§ 8. Määruste kehtetuks tunnistamine**

(1) Meremäe Vallavalitsuse 13.01.2003 määrus nr 3 „Meremäe valla lasteaedadesse laste vastuvõtu ja lahkumise korra kehtestamine” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Mikitamäe Vallavalitsuse 15. 11.2010 määrus nr 6 „Mikitamäe Kooli lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord” tunnistatakse kehtetuks.

(3) Värskä Vallavalitsuse 1 0.11.2016 määrus nr 1 „Värskä Lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise ning lasteaia teenuste eest tasumise kord” tunnistatakse kehtetuks.

#### **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Raul Kudre  
Vallavanem

Martin Sulp  
Vallasekretär

[Lisa](#) Lasteaiaast taotlus